**Организация отдыха детей 2024**

Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Боханскому району с 9 января 2024 года начинает приём заявлений и документов на получение детских путевок в оздоровительные учреждения Иркутской области.

По вопросам обращаться по адресу :

п.Бохан,ул.Ленина 27; тел. 8(39538) 25-3-08;

п.Бохан ул.Школьная,6 тел 8(39538) 91-5-17;

**Единый контактный центр**

Официальный информационный центр социальной защиты Иркутской области**: 8 800 100 99 25**

Специалисты по социальной работе для консультаций по организации отдыха детей и их оздоровления:

Бадрянова В.П.

Соснина Т.В.

I. Обеспечение путевками детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе, дети -сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети- инвалиды, дети одиноких родителей, дети из многодетных семей, дети, том числе пасынки и падчерицы из семей участников СВО.

Путевки предоставляются один раз в год, бесплатно полностью оплаченная за счет средств областного бюджета Иркутской области.

Заявитель с заявлением представляет следующие документы:

1.) документ удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;

2.) свидетельство о рождении либо паспорт (для детей, достигших возраста 14 лет). При смене фамилии одного из родителей –свидетельство о заключении или расторжении брака;

3.) удостоверение многодетной семьи (для многодетных семей);

4.) свидетельство о расторжении брака либо свидетельство о смерти одного из родителей, свидетельство о рождении ребенка с прочерком в графе «отец», справка из Загса если отец вписан со слов матери (для детей одиноких родителей);

5.) акт, распоряжение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для заявителя, являющегося опекуном(попечителем));

6.) договор о приемной семье (для приемных родителей);

7.) справка о назначении мер социальной поддержки (для малоимущих и малообеспеченных семей);

8.) справка с места прохождения военной службы, справка военно-врачебной комиссии о получении ранения, свидетельство о заключении брака при обращении супруги (для семей участников СВО);

9.) справка МСЭ о наличии инвалидности у ребенка, (для ребенка-инвалида);

10.) иной документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

11) справка медицинской организации об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (для получения путевки в лагерь).

12) справка лечебно-профилактического учреждения для получения путевки в санаторно –оздоровительное учреждение по форме 070/у. (в случае, если ребенок нуждается в санаторном-курортном лечении).

13) Бланк заявления.

II. Обеспечение детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления чьи законные представители, состоят в трудовых отношениях с организациями, независимо от их организационно- правовой формы и формы собственности;

 Физические лица, (законные представители детей) осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели);

 Самозанятые граждане (законные представители детей), осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей).

Путевки выдаются с частичной оплатой 80% с областного бюджета Иркутской области и 20% за счет средств родителей.

Законные представители предоставляют заявление и полный пакет документов:

1) Документ удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;

2) Свидетельство о рождении либо паспорт (для детей, достигших возраста 14 лет). При смене фамилии одного из родителей –свидетельство о заключении или расторжении брака;

3) Для детей, чьи родители состоят в трудовых отношениях с организациями — копия трудовой книжки законного представителя, заверенная надлежащим образом по месту работы, либо сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе (СТД-Р) заверенную надлежащим образом, выданные не позднее чем за один месяц до дня обращения заявителя за путевкой.

4) Для детей самозанятого гражданина — справка о постановке на учет (снятие с учета) физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход, выданная не позднее чем за один месяц до дня обращения заявителя за путевкой.

5)Для детей индивидуальных предпринимателей — свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из ЕГР индивидуальных предпринимателей.

6) Справка медицинской организации об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (для получения путевки в лагерь).

7) Справка лечебно-профилактического учреждения для получения путевки в санаторно –оздоровительное учреждение по форме 070/у. (в случае, если ребенок нуждается в санаторном-курортном лечении).

8.Бланк заявления.

III. Предоставление компенсации части стоимости путевки в организации,

обеспечивающие отдых детей и их оздоровление, предоставляется в форме

социальной выплаты:

1.Одному из родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путёвку в организацию, обеспечивающую отдых детей и их оздоровление, при условии, что среднедушевой доход семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.

Для предоставления компенсации родитель (далее-заявитель) в срок не позднее

одного месяца со дня приобретения путёвки обращается в УСЗСОН по Боханскому

району с заявлением и пакетом документов:

 Документ, удостоверяющий личность заявителя;

 Свидетельство о рождении ребенка, либо паспорт (в случае достижения им

14-летнего возраста);

 Копия путёвки в организацию, обеспечивающую отдых детей и их

оздоровление;

 Документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи, за три

месяца, предшествующих месяцу обращения в уполномоченное учреждение.

 Справка по форме 2- НДФЛ, справка о пособиях, пенсиях, документ о

признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по

безработице – для безработных граждан, сведения о доходах лица,

являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ

 Копия чека об оплате, либо квитанции.

В срок не позднее одного месяца со дня окончания пребывания ребенка в

организации, обеспечивающей отдых детей и их оздоровление, заявитель

предоставляет:

 Оригинал обратного отрывного талона к путевке в организацию,

обеспечивающую отдых детей и их оздоровление;

 Оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки

(платёжное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек);

 Справку с места работы заявителя о том, что заявитель не получал путевки в

организацию, обеспечивающую отдых детей и их оздоровление, в текущем

году или о сумме частичной компенсации работодателем стоимости

приобретенной путевки в организацию, обеспечивающую отдых детей и их

оздоровления

 Бланк заявления для предоставления компенсации части стоимости путевки

(приложение 1)

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В

ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОТДЫХ ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЛЯ

ОПЕКУНА (ПОПЕЧИТЕЛЯ), ПРИЕМНОГО РОДИТЕЛЯ РЕБЕНКА-СИРОТЫ И РЕБЕНКА,

ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ.

Опекуну (попечителю), приемному родителю, приобретшему за счет собственных средств путевку в организации отдыха детей и их оздоровления. Опекуну (попечителю), приемному родителю также предоставляется компенсация части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления и обратно.

Опекуну (попечителю), приемному родителю необходимо предоставить:

 Документ, удостоверяющий личность заявителя;

 Свидетельство о рождении ребенка, либо паспорт (в случае достижения им

14-летнего возраста);

 Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя –

для заявителя, являющегося опекуном (попечителем);

 Договор о приемной семье – для заявителя, являющегося приемным

родителем;

 Оригинал обратного отрывного талона к путевке в организацию отдыха

детей и их оздоровления;

 Оригиналы документов, подтверждающие факт оплаты стоимости путевки в

организацию отдыха детей и их оздоровления ( платежное поручение либо

приходный кассовый ордер и кассовый чек)

 Бланк заявления для опекуна (попечителя) для предоставления компенсации

(приложение 2)

**Необходимый перечень документов**

**для предоставления в оздоровительном учреждении (лагерь).**

1.свидетельство о рождении или паспорт – 1 стр ( все в копиях);

2.страховой медицинский полис (копия);

3.медицинская справка формы 079/У с данными лабораторного обследования (клинический анализ крови, общий анализ мочи, соскоб на энтеробиоз, кал на яйца глистов);

4.сертификат о прививках (копия все листы) проверьте наличие отметок о ежегодной прививке Манту, всех прививок по возрасту.

5.справка от дерматолога об отсутствии педикулеза и чесотки;

6.справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства, выданная медицинской организацией за 3 дня до отъезда ребенка.

**Необходимый перечень документов**

**для предоставления в оздоровительном учреждении (санаторий).**

**Список необходимых документов при заезде в санаторий ребенку**

1.свидетельство о рождении или паспорт – 1 стр (все в копиях);

2.страховой медицинский полис (копия);

3.медицинская справка формы 076/У с данными лабораторного обследования (клинический анализ крови, общий анализ мочи, соскоб на энтеробиоз, кал на яйца глистов);

4.сертификат о прививках (копия все листы) проверьте наличие отметок о ежегодной прививке Манту, всех прививок по возрасту.

5.справка от дерматолога об отсутствии педикулеза и чесотки;

6.справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства, выданная медицинской организацией не позднее чем за 3 дня до отъезда ребенка.

ОЗДОРОВЛЕНИЮ ПОДЛЕЖАТ ДЕТИ, ПРОЖИВАЮЩИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 4-18 ЛЕТ.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕБЕНКА ПУТЕВКОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ

УЧРЕЖДЕНИЕМ В ПОРЯДКЕ ОЧЕРЕДНОСТИ, КОТОРАЯ ВЕДЕТСЯ ПО ДАТЕ

ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ.

**Оздоровительные учреждения**

**на 2024 год**

**Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе, дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети- инвалиды, дети одиноких родителей, дети из многодетных семей, дети том числе, пасынки и падчерицы из семей участников СВО.**

Курорт «Ангара» » г.Иркутск (7-16л);

Санаторий «Усолье» г.Усолье- Сибирское (7-14л);

Санаторий «Жемчужина Сибири» г.Слюдянка (6- 15л);

ДОЛ «Хвойный» Усольский район (9-15л);

ДОЛ «Лукоморье» Ангарский район (7-15л);

СОЦ Олхинский» Шелеховский район (7-16л).

ДОЛ «Казачье войско» Шелеховский район (10-17);

ДОЛ «Чайка» Боханский район (6-17л);

**Для отдельных категорий детей:**

Курорт «Ангара» г. Иркутск (7-16л);

Санаторий «Иркутский» г. Иркутск (6,5- 16л);

Санаторий «Усолье» г.Усолье -Сибирское (7-14л);

ОГБУСО РЦ «Сосновая горка» Зиминский район (7-17);

«СОЦ Олхинский» Шелеховский район (7-16л);

ДОЛ «Голубые ели» Шелеховский район (7-16л);

ДОЛ «Здоровье» Ангарский район (6-15л);

ДОЛ «Юный горняк» Слюдянский район (6-15);

ДЛ «Дружба» Осинский район (7-16л);

ЗДЛ «Чайка» Боханский район (6-17л);

Директору ОГБУ «Управление социальной защиты и

социального обслуживания населения по

Боханскому району»

Павловой Е.В.

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. полностью)

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

***на предоставление путевки для отдыха детей и их оздоровления***

***находящихся в трудной жизненной ситуации, детей инвалидов, детей одиноких родителей, из многодетных семей и под опекой и попечительством и детей участников СВО***

 Прошу выделить детскую путевку на отдых и оздоровление моему (ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства)

Ф.И.О. ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ и серия свид-ва о рожд./паспорта ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование оздоровительного учреждения, месяц отдыха)

Сведения о членах семьи, совместно проживающих со мной:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомлен(а), что в случае отказа от детской оздоровительной путевки, обязан(а) возвратить путевку в ОГБУ «Управление социальной защиты социального обслуживания населения по Боханскому району» не позднее 5 дней до начала срока оздоровительного сезона, указанного в путевке.**

**Согласен(а) на получение, обработку и использование персональных данных указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, с использованием или без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.**

**Достоверность сведений о членах семьи, совместно проживающих со мной, подтверждаю.**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Уведомление**

что в случае отказа от детской оздоровительной путевки, обязан(а) возвратить путевку **в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Боханскому району»** не позднее 5 дней до начала срока оздоровительного сезона, указанного в путевке.

Заявление и документы на получение детской путевки на отдых детей приняты и зарегистрированы в журнале заявлений

№ \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ специалистом УСЗСОН Боханского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ( подпись) (расшифровка подписи)

Директору ОГБУ «Управление социальной защиты и

социального обслуживания населения по

Боханскому району»

Павловой Е.В.

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

***на обеспечение отдельных категорий детей путевками в организации отдыха
детей и их оздоровления.***

Прошу выделить детскую путевку на отдых и оздоровление моему (ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства)

Ф.И.О. ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ и серия свид-ва о рожд./паспорта ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оздоровительного учреждения, место отдыха)

**Обязуюсь оплатить 20% стоимости путёвки** в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области№ 178-пп от 06.04.2012 г. в ред. с изм. Постановления Правительства Иркутской области «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты правительства Иркутской области» № 484 –пп от 25.09.2014 г

 **Уведомлен(а), что в случае отказа от детской оздоровительной путевки, обязан(а) возвратить путевку в ОГБУ «Управление социальной защиты социального обслуживания населения по Боханскому району» не позднее 5 дней до начала срока оздоровительного сезона, указанного в путевке.**

**Согласен(а) на получение, обработку и использование персональных данных.**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уведомлен(а), что в случае отказа от детской оздоровительной путевки, обязан(а) возвратить путевку в областное государственное бюджетное учреждение ОГБУ **«Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Боханскому району»** не позднее 5 дней до начала срока оздоровительного сезона, указанного в путевке.

Заявление и документы на обеспечение отдыха и оздоровления детей приняты и зарегистрированы в журнале заявлений за № \_\_\_\_\_\_от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. специалистом ОГБУ «УСЗСОН Боханского района» дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 1**

 к Положению о порядке предоставления компенсации

 части стоимости путевки в организации отдыха детей

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного учреждения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество родителя)

 зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Документ, удостоверяющий личность:

 Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации части стоимости путевки

в организации отдыха детей и их оздоровления

Прошу предоставить компенсацию части стоимости путевки в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации отдыха детей и иоздоровления)

расположенный(ую) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретенной за счет собственных средств для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Сообщаю реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной организации, на который прошу перечислить денежные средства:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (10 знаков), КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(9 знаков), БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(9 знаков)

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (20 знаков) .

Р/счет или лицевой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (20 знаков)

(обязательно для заполнения)

р/счет банка; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (20 знаков)

счет получателя (сберегательная книжка) или счет получателя (банковская

карта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (16 знаков)

Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Я проинформирован(а) об ответственности за представление заведомо недостоверных сведений.

К заявлению прилагаю:

1) документ, удостоверяющий мою личность;

2 ) свидетельство о рождении ребенка;

3) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);

4) копию путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

5) документы, подтверждающие мой доход и членов моей семьи за три последних календарных

месяца, предшествующих месяцу обращения в уполномоченное учреждение (справка о

заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справка о пособиях, пенсиях,

других видах доходов, документ о признании гражданина безработным и размере получаемого

им пособия по безработице - для безработных граждан).

В срок не позднее одного месяца со дня окончания пребывания ребенка в организации отдыха

детей и их оздоровления обязуюсь представить:

1) оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию отдыха

детей и их оздоровления;

2) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в

организацию отдыха детей и их оздоровления (платежное поручение либо

приходный кассовый ордер и кассовый чек);

3) справку с места работы о том, что не получал путевку в организацию

отдыха детей и их оздоровления в текущем году или о сумме частичной

компенсации работодателем стоимости приобретенной путевки в организацию

отдыха детей и их оздоровления.

"\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

**Приложение 2**

к Положению о порядке предоставления

компенсации части стоимости путевки

в организации отдыха детей и их

оздоровления, а также размере и порядке

предоставления компенсации части стоимости

проезда к месту отдыха и оздоровления

детей и обратно опекуну (попечителю),

приемному родителю ребенка-сироты и ребенка,

оставшегося без попечения родителей,

приобретшему за счет собственных средств

для ребенка путевку в организацию отдыха

детей и их оздоровления

 В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование областного государственного

учреждения социального обслуживания)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. опекуна (попечителя), приемного родителя

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации части стоимости путевки

в организацию отдыха детей и их оздоровления

Прошу предоставить компенсацию части стоимости путевки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

расположенный(ую) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретенной за счет собственных средств для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Сообщаю реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной организации, на который прошу перечислить денежные средства:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (10 знаков), КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(9 знаков), БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (9 знаков).

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (20 знаков).

Р/счет или лицевой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (20 знаков)

(обязательно для заполнения)

р/счет банка; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (20 знаков),

 счет получателя (сбер. книжка) или счет получателя (банковская карта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (16 знаков)

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я проинформирован(а) об ответственности за представление заведомо недостоверных сведений.

Я даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования

средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных

данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка; документ, удостоверяющий личность)

указанных в заявлении и документах, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи

3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения

информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

К заявлению прилагаю:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо договор о приемной семье;

3) свидетельство о рождении либо паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);

4) оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию отдыха детей и их оздоровления;

5)оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (платежное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)