

УТВЕРЖДАЮ: _____
Директор ОГБУ
«УСЗСОН по Боханскому району»

Павлова Е.В.

«17» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте для инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение, регламентирующее деятельность ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Боханскому району» (далее - учреждение) Консультационного пункта для инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей (далее - Консультационный пункт; инвалиды), разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54738-2011 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»;
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-03 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 апреля 2017 года № 56-мпр «Об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов,

девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств»;

- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
- Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении
- Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме»;
- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
- Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении
- Порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- Уставом учреждения;
- иными локальными актами учреждения, касающимися предоставления
- социальных услуг.

II. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Целью создания Консультационного пункта является оказание информационно-справочной поддержки инвалидам, членам их семей, для получения ими необходимых знаний по вопросам социальной реабилитации и адаптации.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

Консультирование инвалидов, их родителей (законных представителей) по проблемным вопросам социальной реабилитации и адаптации, применения современных технических средств реабилитации в домашних условиях;

информирование о видах и способах получения различной помощи в государственных и муниципальных учреждениях Иркутской области, а также иных организаций разной направленности, в том числе общественных, оказывающих квалифицированную помощь инвалидам соответствии с их индивидуальными особенностями;

информирование об услугах, оказываемых непосредственно учреждением, о порядке предоставления социального обслуживания;

содействие в организации консультаций у профильных специалистов (психолог, юрисконсульт, специалист по социальной работе и др.);

оказание помощи по реализации индивидуальной программы реабилитации

и абилитации инвалида.

2.3. Основными принципами работы Консультационного пункта являются: добровольность, компетентность, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

2.4. Услуги Консультационного пункта предоставляются на бесплатной основе.

III. Организация работы Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создаётся и ликвидируется приказом директора учреждения.

3.2. Организация консультационной помощи инвалидам и членам их семей строится на основе их взаимодействия с уполномоченным специалистом, назначенным приказом директора учреждения (далее - уполномоченный специалист).

3.3. Уполномоченный специалист Консультационного пункта:

ведёт Журнал регистрации обращений граждан (с указанием даты проведения консультирования, сведений о заявителе, вида необходимой помощи. Журнал прошит и пронумерован, недопустимо в нем наличие исправлений, внесение записей карандашом);

организовывает при необходимости консультации (приём) у профильных специалистов учреждения (психолог, юрисконсульт, специалист по социальной работе и др.), распределяет соответствующие запросы, поступившие от граждан (в устном и письменном виде), определяет сроки их исполнения;

оказывает содействие в обращении граждан для консультации в иные организации (при необходимости);

анализирует результативность деятельности Консультационного пункта;

формирует предложения о развитии направлений деятельности Консультационного пункта;

создаёт и обновляет банк данных инвалидов и членов их семей.

3.4. Уполномоченный специалист вправе привлекать специалистов учреждения к работе Консультационного пункта в соответствии с индивидуальными потребностями инвалидов и членов их семей.

3.5. Специалисты учреждения дают рекомендации инвалидам и членам их семей и консультируют их в пределах своей компетенции.

3.6. Информация о Консультационном пункте, режиме и порядке работы контактные данные размещаются на официальном сайте учреждения в специальном разделе.

3.7. Деятельность Консультационного пункта строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными и иными организациями независимо от организационно-правовых форм, в компетенцию которых входит: решение проблем инвалидов и членов их семей.

IV. Порядок организации работы в Консультационном пункте

4.1. Организация консультационной и методической работы в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов учреждения.

4.2. Общее количество специалистов, привлечённых к работе Консультационного пункта, определяется штатным расписанием и кадровым составом учреждения.

4.3. Порядок организации работы включает в себя следующие процедуры:

внесение сведений о запросах граждан в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме в Журнал регистрации обращений граждан Консультационного пункта с отметкой уполномоченного специалиста об ответственных за исполнение запросов, сроков и итогов их исполнения;

непосредственное осуществление консультирования в различных формах.

4.4. Уполномоченный специалист готовит проекты:

статистических и аналитических отчётов о работе Консультационного пункта и представляет их на утверждение директору учреждения.

4.5. В случае, если заявитель не имеет возможности посетить Консультационный пункт, ему может оказываться помощь в дистанционной форме - через официальный сайт учреждения, электронную почту, по телефонной связи.

4.6. Работа с инвалидами и членами их семей проводится в групповых и индивидуальных формах.

4.7. Консультирование проводится в соответствии с разделами 3-4 настоящего Положения по следующим направлениям:

консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации;

консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации;

консультирование по вопросам социально-бытовой реабилитации;

консультирование по вопросам социокультурной реабилитации.