

Областное государственное бюджетное учреждение
«Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по
Боханскому району»

Утверждено:
Приказом директором ОГБУ
«УСЗСОН по Боханскому району»
Павловой Е.В.
«В» марта 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ИНВАЛИДОВ**

Положение об отделе социального сопровождения инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует основные функции, цели и задачи деятельности отдела социального сопровождения инвалидов, основы управления и организацию его работы, а также иные вопросы функционирования отдела.

1.2. Отдел социального сопровождения инвалидов (далее – Отдел) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Боханскому району».

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность на территории Боханского района.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством начальника отдела, заместителя директора, курирующего данный отдел, директора учреждения.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации,

-Конвенцией о правах инвалидов,

-Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 3.05.2012г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

-Федеральным законом от 01.12.2014 г № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;

-приказом Минтруда России от 29.09.2020г. №- 667 «О реализации в отдельных субъектах Российской федерации в 2021г типовой модели системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе»;

-законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области» с изменениями от 01.06.2018 г.;

-постановлением правительства Иркутской области от 15.12.2014г. № -650 –пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в иркутской области»;

- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «30» декабря 2014 года № 211-мпр «Порядок организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «11» декабря 2014 года № 196-мпр «Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
 - распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 февраля 2018г № 53-33\18-мр «Об организации работы по реализации мероприятий социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), по обеспечению техническими средствами реабилитации, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета Иркутской области, и предоставлению сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области»;
 - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.06.2023 г. № 545н «Об утверждении порядка разработки и реализации ИПРА, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
 - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.07.2023 г. № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов»;
 - моделью сопровождения граждан с инвалидностью в Иркутской области «От рождения через всю жизнь», утвержденную распоряжением Губернатора Иркутской области № 414-р от 18.12.2024 года;
 - приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области № 53-136-мпр от 16.12.2024 г. «Об утверждении Порядка социального сопровождения граждан в Иркутской области»;
 - национальными стандартами по социальному обслуживанию, Уставом учреждения и настоящим положением.
- 1.6. Режим работы отдела социального сопровождения инвалидов регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 1.7. Отдел находится по адресу: Иркутская область, Боханский район, п.Бохан, ул.Школьная, д.6.
- 1.8.В отделе социального сопровождения инвалидов ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел управления, осуществляется учет социальных услуг, подготовка аналитической и статистической информации по направлению деятельности.

2. Цели и задачи Отдела.

2.1. Целью деятельности Отдела является реализация модели сопровождения граждан с инвалидностью в Иркутской области «От рождения через всю жизнь», выполнение государственного задания «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных

обстоятельств», «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме», «Осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов».

2.2. Основными задачами отдела является:

1. Проактивное информирование населения о возможности получения мер социальной поддержки, социального обслуживания и сопровождения граждан целевой категории;
2. Выявление граждан с инвалидностью, в том числе семей с детьми инвалидностью и ОВЗ (в отношении семей с детьми в возрасте от рождения до трех лет, нуждающихся в услугах ранней помощи), нуждающихся в социальном сопровождении;
3. Обеспечение комплексной реабилитации и социализации граждан целевой категории посредством внутриведомственного, межведомственного и межсекторного взаимодействия;
4. Обеспечение бесшовного и непрерывного маршрута сопровождения граждан с инвалидностью от рождения через всю жизнь;
5. Внедрение и использование эффективных служб и сервисов помощи гражданам целевой категории;

3. Структура и организация деятельности.

3.1. Отдел укомплектовывается необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения.

3.2. Специалисты отдела принимаются и увольняются приказом директора учреждения.

3.3. Контроль, координацию деятельности и методическое сопровождение отдела осуществляет начальник отдела в соответствии с должностными обязанностями, а также несет ответственность за выполнения задач, возложенных на отдел с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

3.4. Начальник отдела для выполнения возложенных на него функций обязан:

- определять плановые цели и задачи отдела и отдельных специалистов;
- осуществлять общее руководство работой отдела, контролировать и координировать деятельность работников, организовывать их обучение, обеспечивать надлежащие условия труда;
- анализировать деятельность отдела и на основе оценки показателей работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
- принимать участие в решении кадровых вопросов, отвечать за ведение документации, учет и отчетность отдела;
- определять объем работы сотрудников отдела и распределять задания между ними;
- осуществлять внедрение новых видов служб и технологий;
- контролировать выполнение плановых целей, качество и эффективность социального обслуживания и сопровождения граждан целевой категории.

3.5. Специалисты отдела организуют свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, выполняют поручения начальника отдела.

3.6. Сотрудники отдела руководствуются Кодексом этики и служебного поведения областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Боханскому району».

3.7. В отделе ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденной приказом директора учреждения номенклатурой дел.

3.8. Работа отдела строится на основе государственного плана – задания на текущий год, перспективных и годовых планов отдела и Учреждения.

4. Основные направления деятельности Отдела

4.1. Организация информационно-просветительской работы с населением:

- информирование о действующих мерах и услугах в отношении граждан с инвалидностью;

- информирование о ресурсах территории в части досуговых, обучающих, развивающих мероприятий, социальной занятости;

- разработка дистанционного контента (сайты, видео уроки, памятки, методические материалы, обучающие материалы для родителей/родственников граждан с инвалидностью, скрипты по различным ситуациям и т.д.);

- демонстрация успешных кейсов социального сопровождения семей, имеющих в своем составе граждан с инвалидностью, в том числе детей.

4.2. Организация работы по выявлению граждан целевой категории и определение их нуждаемости в социальном сопровождении:

Выявление граждан целевой категории осуществляется организациями-операторами посредством:

1) обработки поступающих выписок из ИПРА в отношении граждан с инвалидностью, в том числе детей-инвалидов;

2) обращения иных организаций в рамках межведомственного и межсекторного взаимодействия в интересах граждан целевой категории;

3) личного обращения граждан целевой категории;

4) взаимодействия организаций-операторов с учреждениями здравоохранения по месту жительства детей с ОВЗ.

4.3. Организация работы по социальному сопровождению граждан целевой категории:

В целях координации работы по социальному сопровождению семей, имеющих в своем составе граждан с инвалидностью, в отделе назначается ответственное лицо – социальный координатор семьи (гражданина).

Социальный координатор семьи (гражданина) осуществляет следующие функции:

1) организация системы выявления целевой группы на территории обслуживания, в том числе работу по заключению соглашений о сотрудничестве с организациями-соисполнителями;

2) взаимодействие с целевой группой;

3) маршрутизацию семьи в процессе социального сопровождения;

4) подбор оптимальных для гражданина (семьи) сервисов в зависимости от его нуждаемости и потребности;

5) консультационное сопровождение семьи в соответствии с Порядком предоставления социального сопровождения, утвержденным правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

6) контролируют выполнение перечня мероприятий социального сопровождения, в том числе организациями-исполнителями, с учетом перечня мероприятий ИПРА инвалида, ребенка-инвалида, вносит информацию об исполнении мероприятий социального сопровождения в АИС «ЭСРН ИО»;

7) осуществляет документирование процесса получения гражданами целевой категории социального сопровождения;

8) осуществляет сбор статистической информации в рамках реализации модели на территории обслуживания, направляет статистическую информацию в Ресурсные региональные центры.

4.4. *Иные направления:*

- Помощь в формировании пакета документов на получение инвалидами технических средств реабилитации в соответствии с региональным перечнем;
- Организация и проведение мероприятий, социально-значимых акций, при содействии учреждений культуры, библиотеки, волонтерского движения;
- Взаимодействие с учреждениями, осуществляющими медико-социальную реабилитацию инвалидов;
- Помощь в оформлении документов на получение бесплатной социальной реабилитации в следующие учреждения Иркутской области:
- ОГАУСО Реабилитационного центра «Шелеховский»;
- ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка»;
- ОГКУСО «Центр помощи семье и детям».
- Предоставление социальных услуг инвалидам (в том числе детям-инвалидам) в полустационарной форме социального обслуживания. Социальные услуги предоставляются в объемах не менее, чем в установленных Стандартом социальных услуг.

5. Категории получателей социальных услуг в Отделе

5.1. Инвалиды старше 18 лет трудоспособного возраста и их законные представители; инвалиды старше 60 лет и их законные представители.

5.2. Дети-инвалиды, дети с ОВЗ от рождения до трех лет и их законные представители; дети-инвалиды и их законные представители (от трех до 18 лет).

6. Порядок предоставления услуг.

6.1. Прием заявителей специалистами Отдела ведется без предварительной записи в порядке живой очереди;

6.2. Организация предоставления социального обслуживания, социального сопровождения, реализации мероприятий ИПРА.

6.3. Организация работы отдела по направлениям:

6.3.1. Организация работы по социальному сопровождению инвалидов и членов их семей:

- установление контакта с инвалидом или семьей, имеющей в своем составе инвалида;
- доведение до инвалида и членов его семьи информации о действующих в Иркутской области (в том числе в территории проживания гражданина) образовательных, лечебных, социальных и иных организациях, предоставляющих реабилитационные услуги людям с инвалидностью (реабилитационно-абилитационного поля Иркутской области);

6.3.2. Организация и реализация мероприятий социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА, согласно распоряжению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 февраля 2018г № 53-33\18-мр «Об организации работы по реализации мероприятий социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), по обеспечению техническими средствами реабилитации, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета Иркутской области, и предоставлению сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области»;

6.3.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной форме предоставляются в соответствии с Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

6.4. При наличии у гражданина психических и иных заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону.

7. Права и гарантии клиентов при получении социальных услуг.

7.1. При получении социальных услуг в Отделе клиенты имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Отдела и учреждения;
- на получение своевременной и достоверной информации о своих правах, видах, формах и условиях получения социально-реабилитационных услуг;
- добровольного согласия на социальное обслуживание;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Отдела и учреждения при оказании социальных услуг;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

7.2. При осуществлении социального обслуживания гражданам устанавливаются следующие гарантии:

- защита от всех форм дискриминации (по возрастному, половому, национальному, религиозному признаку, и т.п.);
- защита от физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

8. Организации взаимодействия Отдела.

8.1. Деятельность Отдела строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-1111 «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».

Проведение совместной деятельности по комплексному сопровождению инвалидов, семей с инвалидами, в рамках межведомственного взаимодействия направлено на оказание квалифицированной помощи в пределах полномочий в целях:

- оказания государственных (муниципальных) услуг, иных услуг в рамках социального сопровождения;
 - обеспечения сторон сведениями о выявлении инвалидов на территории проживания (обслуживания);
 - обеспечения межведомственного информационного взаимодействия;
 - минимизации общегосударственных затрат на ведение и использование адресной информации о семьях, имеющих в своем составе инвалидов.
- 8.2. В целях обеспечения конфиденциальности получаемой информации между учреждениями заключаются соглашения о взаимодействии.

9. Контроль деятельности Отдела.

9.1. Контроль над работой отдела социального сопровождения инвалидов осуществляет директор Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут производиться по конкретному обращению получателя социальных услуг.

9.3. Контроль над полнотой и качеством работы отделения включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей социальных услуг, рассмотрение обращений получателей социальных услуг содержащих жалобы на решения, действия сотрудников отдела.

10. Заключительные положения.

10.1. Все споры и разногласия между гражданином и Учреждением, если они не разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Информация, полученная в результате работы с гражданами, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

10.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, локальных нормативно правовых актов Учреждения, Федерального законодательства РФ.