

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Боханскому району»

УТВЕРЖДАЮ


Директор ОГБУ

«УСЗСОН по Боханскому району»

от «9» 09 2025 г.

Положение

об отделении помощи семье и детям «Дети в семье»
областного государственного бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты социального обслуживания населения
по Боханскому району»

п. Бохан, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Отделение помощи семье и детям «Дети в семье» (далее - Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты социального обслуживания населения по Боханскому району» (ОГБУ «УСЗСОН по Боханскому району», далее - Учреждение), подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.2. Отделение основывается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, семейным кодексом РФ; Федеральным законом от 28.12.2014 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; закон Иркутской области от 02.12.2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области»;

- Постановление Правительства Иркутской области от 27.03.2012 года № 95-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно»;
- Постановление Правительства Иркутской области от 06.04.2012 года № 178-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;
- распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 29.05.2020 года № 53-рзп «Об утверждении Модельной программы профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, на территории Иркутской области»;
- Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.02.2020 № 53-22/20-мпр "Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги "Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации";
- Закон Иркутской области от 5 марта 2010 г. N 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области»;

- Порядок межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, (утвержденный постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 10);
- Положение о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних Иркутской области» (утв. распоряжением Правительства Иркутской области от 22 августа 2013 г. №150-рзп);
- Порядок предоставления срочных социальных услуг, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 г. №209-мпр;
- Порядок межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения в Иркутской области» (утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15.12.2014 г. №650 – пп;
- Положение о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, (утвержденным постановлением Правительства Иркутской области 6 августа 2015 г. №382-пп);

В своей деятельности отделение руководствуется иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, а также Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии другими отделениями Учреждения, с органами и учреждениями различной ведомственной подчиненности в интересах семей с детьми.

1.4. Структурная и штатная численность Отделения утверждается директором учреждения на основании штатного расписания, согласованного министерством социального развития, опеки и попечительства иркутской области.

1.5. В состав Отделения входят:

- заведующий отделением – 1 ед.;
- специалист по социальной работе – 11 ед.

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

1.7. Организацию и управление Отделением осуществляет заведующий, который назначается директором учреждения и подчиняется непосредственно директору.

2. Цель, задачи, принципы и структура Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является предоставление социальных услуг и социального сопровождения семей с детьми, детям в различных жизненных ситуациях.

2.2. Задачами Отделения являются:

- организация межведомственного и внутреннего взаимодействия в интересах семей с детьми и детей для получения конкретных услуг;
- профилактика семейного неблагополучия;
- недопущение попадания детей в учреждения для несовершеннолетних с круглосуточным пребыванием;
- осуществление коррекционно-реабилитационной работы с родителями для возвращения ребенка в кровную семью из учреждений для несовершеннолетних;
- организация межведомственного взаимодействия, в том числе с социально-ориентированными некоммерческими организациями, бизнес структурами, для предоставления услуг в соответствии с потребностями семей с детьми, детей;
- организация деятельности детских объединений (клубы, «Школа волонтеров», «Школа ответственного родительства» и другое);
- социальное сопровождение семей на основании постановления КДНиЗП или личного заявления;
- организация и проведение социального консилиума с целью мониторинга реализации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- инициирование и/или участие в заседаниях территориального межведомственного консилиума (заседаниях общественных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований обслуживаемой территории) в рамках работы со сложными жизненными ситуациями для распределения сфер ответственности между субъектами социального сопровождения, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Основные направления деятельности и функции Отделения.

3.1.Отделение обеспечивает:

1. Определение потребности заявителя в получении социальных услуг, формах и видах их предоставления, услугах в рамках социального сопровождения;
2. Организация межведомственного взаимодействия с органами и организациями социальной сферы, оказывающими услуги семьям с детьми;

3.2.Основными функциями отделения являются:

1. Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

2. Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей;
3. Недопущение попадания детей в учреждения для несовершеннолетних с круглосуточным пребыванием;
4. Осуществление коррекционно-реабилитационной работы с родителями для возвращения ребенка в кровную семью из учреждений для несовершеннолетних;
5. Предоставление срочных социальных услуг;
6. Осуществление социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении трудной жизненной ситуации;
7. Постановку на сопровождение приказом руководителя учреждения с указанием ФИО гражданина, с указанием основания для выполнения работы (постановление КДНиЗП, личное заявления);
8. Формирование личного дела семьи поставленных на сопровождение;
9. Составление плана мероприятий семьи с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:
 - 1). Разработка и реализация плана мероприятий семьи на основании личного заявления в учреждении;
 - 2). Межведомственный комплексный план по индивидуальной программе реабилитации семьи разрабатывается в течение 10 календарных дней после получения Постановления КДНиЗП (в случае, если учреждение является ответственным субъектом профилактики).
10. В рамках предоставления срочных услуг отделение может осуществлять:
 - обеспечение предметами первой необходимости;
 - обеспечение одеждой обувью;
 - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
 - содействие в решении вопросов занятости;
 - основание для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, приказ на оказание срочных услуг, акт обследования. Подтверждением предоставления срочных услуг является акт о предоставлении срочных услуг, подтвержденный подписью получателя;

3.3. Деятельность отделения осуществляется:

1. В отношении несовершеннолетних (от 0 до 18 лет) и семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации по причине наличия внутрисемейного конфликта, в том числе, с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье; а также по причине отсутствия работы и средств

к существованию, направленных на выявление и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные, жизненные потребности, иной трудной жизненной ситуации.

2. В реализации Комплекса дополнительных мер по предотвращению суицидального поведения среди несовершеннолетних, профилактики жестокого обращения с детьми, проживающих в семьях.

3. Организация и проведение социального сопровождения и (или) сопровождения семей;

4. Содействие в консультировании по социально-педагогическим, социально-психологическим, социально-правовым вопросам несовершеннолетних и семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5. Внедрение инновационных программ и методик социальной реабилитации несовершеннолетних и профилактической работы с семьей;

6. Разработка и распространение методических и информационных материалов, памяток, буклетов о деятельности отделения и предоставляемых услугах, освещение деятельности в СМИ и на интернет-сайте учреждения.

7. С целью повышения качества работы в отделении проводится мониторинг количества и качества предоставляемых услуг, ведется отчетность.

8. Для осуществления своей деятельности отделение обеспечивается всем необходимым материально-техническим оснащением и помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда.

9. Отделение участвует в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, форумах и т.д.

4. Права и обязанности Отделения

4.1. Обязанности отделения:

1. Осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;

2. Качественно выполнять задачи и основные направления деятельности, рассматривать вопросы и принимать решения в границах профессиональной компетенции и в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Незамедлительно информировать заинтересованные органы и учреждения о фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

4. Обеспечивать защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан;

5. Оперативно предоставлять помощь семьям с детьми, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

4.2.Права отделения:

1. Обеспечивать защиту прав и интересов несовершеннолетних из семей, обратившихся в отделение;
2. Привлекать к сотрудничеству другие органы и учреждения, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивать необходимые сведения для качественного социального сопровождения семей с детьми;
3. Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам социального сопровождения семей с детьми, повышение эффективности работы;
4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;
5. Повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение настоящим положением, несёт заведующий отделением.
- 5.2. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Организация работы

- 6.1. Возглавляет Отделение заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения. В период его отсутствия замещение по должности производится директором Учреждения.
- 6.2. Заведующий подчиняется директору и заместителю директора.
- 6.3. Заведующий:
 - разрабатывает должностные инструкции работников Отделения и распределяет между ними работу;
 - организует и контролирует деятельность работников Отделения;
 - проводит методическую работу для работников Отделения;
 - вносит предложения о поощрении или дисциплинарном взыскании на работников Отделения;
- 6.4. Заведующий несет персональную ответственность за результаты работы Отделения.
- 6.5. Права и обязанности работников Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с заместителем директора, курирующим данное направление и заведующим отделением.

Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором Учреждения.
При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения,
утвержденные в установленном порядке.

Заведующий отделением:  М.А. Шагдырова