

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Боханского района»

Утверждаю
Директор ОГБУ
«УСЗСОН по Боханскому району»
Е.В.Павлова
Приказ № 19-0/8
от «03» января 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБЩИЕ
ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела срочного социального обслуживания граждан (далее - отдел), являющегося структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Боханскому району».

1.2 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года №144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Законом Иркутской области от 1 июня 2018 года №43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов Иркутской области», Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года №144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года №196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года №211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании», Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года №209-мпр, Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управления социальной защиты и социального обслуживания населения по Боханскому району», иными нормативными правовыми и локальными актами.

1.3 Структура и штатная численность отдела утверждается директором на основании штатного расписания, согласованного с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.4 Отдел осуществляет свою деятельность на территории Боханского района.

1.5 Организацию и управление отделом осуществляет начальник отдела, заместитель начальника отдела который назначается приказом директора учреждения.

1.6 Отдел обеспечивается необходимым служебным помещением, телефонной связью, компьютерной и копировально-множительной техникой, автотранспортом.

1.6 Должностные обязанности, права и ответственность работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.7 Сотрудники отдела должны руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения работников ОГБУ «УСЗСОН по Боханскому району»

1.8 В отделе ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденным приказом учреждения номенклатурой дел.

1.9 Работа отдела строится на основе государственного задания на текущий год.

1.10 Отдел осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, добровольности и конфиденциальности.

1.11 Настоящее Положение является обязательным и определяет порядок организации социального обслуживания для начальника отдела, заместителя начальника отдела и специалистов отдела.

1.12 Вопросы, связанные с предоставлением социальных услуг в отделе, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Целями деятельности отдела является повышение уровня жизнедеятельности получателей социальных услуг, путем срочной социальной помощи разового характера, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки в рамках компетенции отдела, организация межведомственного взаимодействия.

2.2 Для достижения целей отдела решаются следующие задачи:

2.2.1 выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями, граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

2.2.2 определение конкретных видов и форм помощи, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию, материально-бытового положения и иных обстоятельств;

2.2.3 предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг;

2.2.4 привлечение государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи поддержки;

- 2.2.5 работа по привлечению волонтеров в социальную работу и спонсоров;
- 2.2.6 участие в формировании регистра получателей социальных услуг;
- 2.2.7 внедрение в практику новых эффективных форм срочного социального обслуживания;
- 2.2.8 проведение культурно-массовых мероприятий (мастер-классы, клубная деятельность);
- 2.2.9 улучшение условий жизнедеятельности инвалидов и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности посредством оказания постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи.

3. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Основными функциями отдела является предоставление получателям социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг:

- 1) Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) Содействие в получении временного жилья;
- 4) Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- 5) Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- 6) Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 7) Содействию в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 8) Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- 9) Содействие в решении вопросов занятости;
- 10) Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации;
- 11) Содействие в получении мер социальной поддержки;
- 12) Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения.
- 13) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

3.2 Информирование граждан о деятельности отдела осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, расположенных в учреждении, в местах оказания государственной услуги, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

3.3 Проводится консультирование граждан о возможностях предоставления им срочных социальных услуг, в том числе правах и обязанностях получателей социальных услуг, видах срочных социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления. Отдел организует работу мобильной социальной службы и участковых специалистов по социальной работе.

3.4 Отдел ведет работу по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной и стационарной формах.

3.5 Отдел осуществляет работу по реализации социальной технологии создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Боханского района.

3.6 Отдел оказывает следующие виды социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря №196-мпр: социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.7 Для реализации творческого, интеллектуального потенциала, поддержания социально-психологического статуса, сохранения физического и психологического здоровья, организации досуга в отделе создаются кружки и клубы.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя (законного представителя) социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.2 Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.3 Заявление получателя (законного представителя) социальных услуг регистрируется в Журнале регистрации обращений.

4.4 При подаче заявления получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет специалисту по социальной работе следующие документы:

4.4.1 документ, удостоверяющий личность;

4.4.2 документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг и документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя);

4.4.3 справку о составе семьи получателя социальных услуг;

4.4.4 документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (при наличии), необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

4.5 В случае непредставления документов получателями социальных услуг специалисты отдела запрашивают их в порядке межведомственного

информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» через государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им организации.

4.6 В случае отсутствия у получателя социальных услуг документов, составляется акт собеседования или акт обследования жилищно-бытовых условий. Подтверждением оказания срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.7 Социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя услуг. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

4.8 Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно гражданам, признанным нуждающимся в срочных социальных услугах, в том числе:

4.8.1 несовершеннолетним;

4.8.2 лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.8.3 получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области;

4.8.4 инвалидам Великой Отечественной войны

4.8.5 участникам Великой Отечественной войны

4.8.6 инвалидам боевых действий

4.8.7 лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

4.8.9 лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";

4.8.10 лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

4.9 Предоставление социальных услуг за плату или частичную плату осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а также в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

4.10 В отделе осуществляет свою деятельность Мобильная бригада, целью которой является организация стабильного доступа к социальным услугам нуждающимся, проживающим вдали от административного центра, в сельских поселениях со слабо развитой социально-бытовой и транспортной

инфраструктурой. Выезд осуществляется по утвержденному графику в соответствии с соглашением о межведомственном взаимодействии или при возникновении потребности у населения в социальном обслуживании.

4.11 В отделе осуществляет свою деятельность Мобильная бригада 65+, направленная на обеспечение доставки лиц старше 65 лет и инвалидов, проживающих в МО «Боханский район» в медицинские организации Иркутской области.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов. К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг и документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя);
- 3) справку о составе семьи получателя социальных услуг;
-документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (при наличии), необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 4)документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи (за 12 последних месяцев, предшествующих подаче заявления обращения), за исключением случаев отсутствия доходов у членов семьи);
- 5) документы, подтверждающие наличие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

К обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании, относятся:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2)наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3)наличие у ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством) испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4)отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5)наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- 6)отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста 23 лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7)отсутствие работы и средств к существованию;
- 8)чрезвычайная ситуация;
- 9)вооруженный, межнациональный (межэтнический) конфликт;
- 10)наличие трудностей в социальной адаптации у граждан старше 18 лет в связи с заболеванием, инвалидностью, возрастом.

4.12 Отдел осуществляет полномочия по реализации Закона «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов Иркутской области».

Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов – это форма жизнеустройства и социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, которая заключается в совместном проживании и ведении общего хозяйства гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и гражданина, осуществляющего уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи.

К гражданам, нуждающимся в социальной помощи относятся – одиноко проживающие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды, проживающие на территории Иркутской области, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи, в связи с полной или частичной утратой способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, не имеющие родственников, либо родственники, которые не могут обеспечивать им помощь или уход по причине продолжительной болезни, инвалидности, пенсионного возраста, отдаленности проживания отчуждающегося в уходе гражданина, частых или продолжительных командировок, наличия в семье ребенка-инвалида или инвалида I, II группы, либо трудоспособные совершеннолетние дети которых не осуществляют обязанности по содержанию своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и не заботятся о них.

Гражданин, осуществляющий уход – проживающий на территории Иркутской области совершеннолетний гражданин, не являющийся супругом, близким родственником, гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, заключивший договор о приемной семье.

Гражданину, осуществляющий уход, выплачивается ежемесячная денежная выплата.

Перечень документов гражданина, изъявивший желание создать приемную семью:

- 1) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) Свидетельство о рождении ребенка или паспорт – для ребенка, являющегося членом семьи гражданина;
- 3) Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя для граждан, изъявивших желание создать приемную семью, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями;
- 4) Справка о составе семьи;

- 5) Паспорт совершеннолетнего члена семьи гражданина;
 - 6) Свидетельство о заключении брака-для гражданина;
 - 7) Договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;
 - 8) Договор поднайма или договор поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;
 - 9) Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение — для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, проживающего в жилом помещении, принадлежащем ему или членам семьи на праве собственности;
 - 10) Заключение медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и у совместно проживающих с ним членов его семьи заболеваний.
 - 11) Письменное согласие всех несовершеннолетних членов семьи, проживающим совместно с гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, в том числе временно отсутствующих, на проживание в их семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи, - в случае, если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;
 - 12) Справка об отсутствии у гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления, выдаваемая органами внутренних дел.
- Перечень документов гражданина, нуждающегося в социальной помощи:
- 1) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - 2) Справка о составе семьи;
 - 3) Договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;
 - 4) Договор найма или договор поднайма жилого помещения частного жилищного фонда;
 - 5) Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение;
 - 6) Справка федерального учреждения МСЭ, подтверждающая факт установления инвалидности;
 - 7) Справка о состоянии здоровья и об отсутствии у гражданина, нуждающегося в социальной помощи, требующих лечения в медицинской организации соответствующего профиля

5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1 Контроль за организацией и качеством предоставления услуг, осуществляет администрация учреждения (комиссия по внутреннему контролю качества) в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

5.2 Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут производиться по конкретному обращению получателя социальных услуг.

5.3 Контроль за полнотой и качеством предоставления социальных услуг включает: проведение проверок, выявление и устранение нарушений праву получателей социальных услуг, рассмотрение обращений получателей

социальных услуг, содержащих жалобы на решения, действия сотрудников отделения.

5.4 Для проверки качества предоставления услуг могут использоваться данные выборочных телефонных опросов получателей услуг, анкетирование, наличие отзывов или жалоб, блиц-опросов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Всю полноту ответственности за организацию и выполнение определенных настоящим положением задач и функций несет, начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель директора по социальной работе. Степень ответственности работников отдела определяется должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Информация, полученная в результате работы с гражданами, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.2 В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, локальных нормативных актов учреждения, Федерального законодательства РФ.