

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области

от «18» июня 2025 года № 53-254-ур

**ТРЕБОВАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ (ДОКУМЕНТОВ) ЛИЦ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ
«МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА» В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ О
ПОЧЕТНОМ ЗНАКЕ «МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА», УТВЕРЖДЕННЫМ
УКАЗОМ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 479-УГ**

**Раздел 1. Требования к оформлению
материалов (документов) для лиц, представленных к награждению
почетным знаком «Материнская слава»**

1. Ходатайство о награждении Почетным знаком «Материнская слава» (далее соответственно – ходатайство, Почетный знак) и документы, представляемые для награждения Почетным знаком, указанные в пункте 6 Положения о Почетном знаке «Материнская слава», утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 19 декабря 2013 года № 479-уг (далее соответственно – документы, Положение), направляются в виде ссылки для их скачивания с внешних серверов (Google Диск, Яндекс Диск, Облако Mail.ru).

2. Ходатайство направляется в форматах pdf и word, документы направляются в формате pdf.

3. Лица, представленные к награждению Почетным знаком «Материнская слава», вправе оформить:

1) сведения об истории семьи многодетной матери, семейных традициях в виде «семейного древа», презентации в формате Microsoft PowerPoint (не более 20 слайдов) и (или) видеоролика, продолжительностью не более пяти минут.

2) краткое описание событий (с указанием даты и наименования события) к фотографиям, отражающее главные события в жизни ребенка (детей) и многодетной матери (творческие, спортивные, общественные, учебные успехи), в формате word.

4. Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма, отзывы, представляемые в формате pdf, должны быть подписаны и распределены по отдельным папкам на каждого члена семьи (международные, всероссийские, региональные, муниципальные) с приложением описи в формате word.

Раздел 2. Требования к оформлению материалов (документов) для государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Ходатайство и документы, представляемые для награждения Почетным знаком, перед направлением в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, размещаются по отдельным электронным папкам согласно следующему списку:

«Папка 1» должна содержать ходатайство многодетной матери о награждении Почетным знаком «Материнская слава», опись документов, прилагаемых к ходатайству;

«Папка 2» должна содержать анкету на многодетную мать, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность многодетной матери, документы, подтверждающие проживание (пребывание) многодетной матери на территории Иркутской области;

«Папка 3» должна содержать свидетельства о рождении, паспорта детей, свидетельства о заключении брака ребенка, сменившего фамилию;

«Папка 4» должна содержать справки о наличии (отсутствии) судимости у многодетной матери, ребенка (детей);

«Папка 5» должна содержать грамоты, дипломы, сертификаты благодарственные письма, отзывы на детей, распределенные по отдельным подписанным папкам детей с разделением на уровни участия (международный, всероссийский (межрегиональный), региональный, муниципальный) с приложением описи по каждому уровню;

«Папка 6» должны содержать грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма, отзывы многодетной матери;

«Папка 7» должна содержать характеристики на детей, распределенные по отдельным подписанным папкам детей;

«Папка 8» должна содержать характеристики (ходатайства) на многодетную мать, выданные органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Иркутской области;

«Папка 9» должна содержать согласие многодетной матери и совершеннолетних детей, а также согласие многодетной матери на несовершеннолетних детей на обработку персональных данных;

«Папка 10» должна содержать подписанные фотографии многодетной матери (в том числе фотографию многодетной матери для презентации), детей с кратким содержанием событий;

«Папка 11» должна содержать сведения об истории семьи многодетной матери, семейных традициях;

«Папка 12» должна содержать характеристику на многодетную мать и ее детей, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства,

акты органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, в случае если многодетная мать является опекуном или попечителем, акты органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае, если многодетная мать является опекуном или попечителем ребенка (детей) не менее 5 лет);

«Папка 13» должна содержать документы содержащие сведения о том что ребенок (дети) погиб или пропал без вести при обстоятельствах, указанных в подпункте 3 пункта 3 Положения;

«Папка 14» может содержать документы, которые считает нужным предоставить многодетная мать, представленная к награждению Почетным знаком.