

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства социального  
развития, опеки и попечительства

Иркутской области

от « 18 » июня 2025 года № 53-254-ир

## ТРЕБОВАНИЯ

### **К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ (ДОКУМЕНТОВ) ЛИЦ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АВТОТРАНСПОРТА (МИКРОАВТОБУСА) СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ СЕМЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АВТОТРАНСПОРТА (МИКРОАВТОБУСА) СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ СЕМЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 181-МПР**

#### **Раздел 1. Требования к оформлению материалов (документов) для лиц, принимающих участие в конкурсе по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) семьям, имеющим семь и более детей**

1. Заявление, документы и материалы, указанные в пункте 3 Положения о порядке проведения конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим семь и более детей, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 181-мпр (далее – соответственно документы, Положение, Конкурс), направляются по электронной почте в виде ссылки для скачивания материалов с внешних серверов (Google Диск, Яндекс Диск, Облако Mail.ru). В теме письма необходимо указать: «Конкурс по предоставлению автотранспорта».

2. Заявление и документы направляются в формате pdf.

3. Для участие в Конкурсе законный представитель, вправе оформить:

1) сведения об истории семьи (с указанием традиций в семье, национальных традиций, увлечений родителей и детей, иных сведений) и «семейного древа» в виде презентации в формате Microsoft PowerPoint (не более 20 слайдов) и (или) видеоролика, продолжительностью не более пяти минут.

2) фотографии в виде презентации в формате Microsoft PowerPoint (не более 20 слайдов) и (или) видеоролик (продолжительностью не более пяти минут), содержащий (содержащие) информацию о составе семьи, ее достижениях, семейных ценностях и традициях.

4. Дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, отзывы) представляемые в формате pdf, должны быть подписаны и распределены по отдельным папкам на каждого члена семьи (международные, всероссийские, региональные, муниципальные) с приложением описи в формате word.

**Раздел 2. Требования к оформлению материалов (документов) лиц, принимающих участие в конкурсе по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) семьям, имеющим семь и более детей, для государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенного в перечень, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

Заявление, документы и материалы перед направлением в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области распределяются по отдельным электронным папкам согласно следующему списку:

«Папка 1» должна содержать заявление, анкету, паспорт (паспорта) или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (законных представителей), сведения, подтверждающие проживание на территории Иркутской области не менее 10 лет, свидетельство о браке – для законных представителей, состоящих в браке с лицами, не являющимися родителями детей (мачеха, отчим);

«Папка 2» должна содержать свидетельства о рождении и паспорта детей, сведения, подтверждающие проживание ребенка на территории Иркутской области не менее 10 лет (за исключением несовершеннолетних детей младше 10 лет);

«Папка 3» должна содержать документ, подтверждающий совместное проживание законного представителя с ребенком (детьми) (в том числе документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в жилом помещении совместно с законным представителем);

«Папка 4» должна содержать документы, содержащие сведения об участии ребенка (детей) в общественной жизни образовательной организации по месту учебы (справки, характеристики), распределенные по отдельным подписанным папкам детей;

«Папка 5» должна содержать документы, содержащие сведения об участии законных представителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области, распределенные по отдельным подписанным папкам законных представителей;

«Папка 6» должна содержать дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, отзывы на детей, распределенные по отдельным подписанным папкам детей;

«Папка 7» должна содержать материалы, подтверждающие вклад законных представителей в воспитание и развитие детей, укрепление семейных традиций (характеристики образовательных организаций, благодарственные письма, грамоты, дипломы, свидетельства), распределенные по отдельным подписанным папкам законных представителей;

«Папка 8» должна содержать подписанные фотографии семьи с указанием даты, наименования и кратким описанием события;

«Папка 9» должна содержать видеосюжеты, статьи, публикации, презентации (при наличии);

«Папка 10» должна содержать сведения о семейных и национальных традициях, «семейное древо», историю и увлечения семьи;

«Папка 11» должна содержать характеристику семьи, выданную органом опеки и документы, подтверждающие полномочия законного представителя ребенка – для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;

«Папка 12» должна содержать материалы, подтверждающие общественное признание (статьи, публикации, видеосюжеты, фотоальбомы, рекомендательные письма общественных организаций, органов местного самоуправления);

«Папка 13» может содержать иные материалы, которые считает нужным предоставить законный представитель.